

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРИРОДНЫЙ,
АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»**

за 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Итоги выполнения мероприятий
1.	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников при заключении трудового договора.	При заключении трудового договора	При заключении трудового договора антикоррупционная поправка вносится в трудовой договор
1.2.	Организация переподготовки и повышения квалификации занятий с работающими сотрудниками и вновь поступающими на работу в музей-заповедник «Дивногорье» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	2024-2026 годы	Раз в квартал и с вновь прибывшими сотрудниками проводятся обязательные учебные занятия по вопросам антикоррупции, платное повышение квалификации не проводилось
1.3.	Организация обучающих мероприятий для директора, заместителей директора и ответственного за исполнение законодательства о противодействии коррупции	2025 год	Обучающие мероприятия не проводились
1.4.	Актуализация антикоррупционных нормативных актов учреждения	В случае внесения изменений в законодательные нормативные акты Российской Федерации.	Актуализирована Карта коррупционных рисков на 2025 год, перечень коррупционно-опасных функций на 2025 год, Приказ 55-ОД от 19.12.2024 г.
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Министерство культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в год до 27 января	Мониторинг реализации плана по противодействию коррупции проводится постоянно, отчеты в МК ВО предоставляются
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 27 февраля 2025 г.	Утвержден перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений Приказ 54-ОД от 19.12.2024г.
1.7.	Внесение антикоррупционной оговорки в договоры в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	постоянно	В контракты, договоры, подготавливаемые ГБУК «Музей-заповедник «Дивногорье» включена антикоррупционная оговорка в рамках 44-ФЗ и

1	2	3	4
1.8.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Работники учреждения неукоснительно соблюдают запреты и ограничения, определенные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.
1.9.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса профессиональной этики, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	постоянно	За 2025 год нарушений служебного поведения сотрудников учреждения не выявлено
1.10.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в Министерство культуры Воронежской области	до 30 апреля 2025 г.	Директор БГУК «Музей-заповедник «Дивногорье» представил сведения по установленной форме и в установленные сроки в Министерство культуры Воронежской области.
1.11.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (переподготовка, повышение квалификации)	постоянно	В 2025 году двое сотрудников прошли обучение: - ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» - цифровые технологии организации хранения музейных ценностей;, - ФГБОУ ВО «Пермский государственный институт культуры" " Актуальные практики работы с молодежью в учреждении
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение достоверности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	На официальном сайте музея – заповедника (раздел «О нас», «Документы») размещены официальные документы: Устав музея-заповедника «Дивногорье», Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Лист записи ЕГРЮЛ, Приказ от 26.01.2024 г № 08-ОД, «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы». Приказ № 54-ОД от 19.12.2024г. «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено коррупционному риску»,

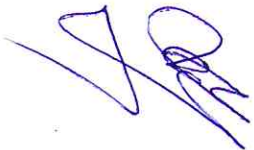
1	2	3	4
			Государственные задания, Отчеты о выполнении государственного задания. Вся информация поддерживается в актуальном состоянии.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения работника с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	ежеквартально	В учреждении проводятся беседы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомлены с памятками по противодействию коррупции, разъяснены требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения за 2025 года не имеется.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	На официальном сайте музея – заповедника указаны телефоны руководителя учреждения и его заместителей, по которым возможно обратиться по вопросам, связанным с противодействием коррупции. Проведена беседа с сотрудниками учреждения
2.4.	Проведение лекции на тему «Борьба с коррупцией как система общественных отношений» в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря 2025 г.	
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	постоянно	На официальном сайте размещена рубрика «Оцените нашу работу», в которой возможно оставить отзывы о качестве услуг, оказываемых музеем – заповедником, которые впоследствии будут приняты во внимание сотрудниками учреждения.
2.6.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставляемых услуг учреждением в пределах компетенции.	постоянно	На официальном сайте размещена информация о группах музея – заповедника в социальных сетях, с возможностью проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждением.

1	2	3	4
2.7.	Подготовка и размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Наглядная информация размещена, сотрудники ознакомлены, периодически обновляется.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, разработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относятся выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	За 2025 год фактов для взаимодействия с правоохранительными органами не имеется.
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	В учреждении обеспечена прозрачность установления и выплаты заработной платы, согласно должностным окладам, установленным в штатном расписании, в соответствии с Положением об оплате труда и другими локальными нормативными правовыми актами. Заработная плата перечисляется безналичным способом на карты Сбербанка России.
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	постоянно по результатам поступления информации	Учреждением своевременно представляется достоверная отчетность в уполномоченные органы.
3.4.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 10 дней со дня заключения договора	За 2025 год заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в учреждении не было.
3.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	В учреждении проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции по мере необходимости.

1	2	3	4
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	В учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения путем размещения плана – графика, плана – закупок, контрактов, документов о проведении закупок, исполнении контрактов в сети интернет на специализированных сайтах.
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Для осуществления внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в учреждении создана контрактная служба, утвержден Регламент проведения закупки.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним).
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности	постоянно	В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	В учреждении осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств как внутри учреждения так и учредительными и надзорными органами.
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	В учреждении не допускается фальсификация документов и составление неофициальной отчетности.
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	В учреждении осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, как внутри учреждения так и учредительными и надзорными органами

1	2	3	4
4.8.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	IV квартал 2025 г.	Анкетирование проведено, личной заинтересованности при осуществлении закупок не выявлено
4.9.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ежегодно	Обновлена Карта коррупционных рисков, утвержден Перечень коррупционно-опасных функций, 55-ОД от 19.12.2024 г.
4.10.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно	Осуществление постоянного мониторинга по выявлению личной заинтересованности работников. Конфликт интересов в 2025 году не выявлен.
5. Новые меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	За 2025 год жалоб и обращений граждан и организаций в адрес учреждения не поступало..
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Сотрудники учреждения проводят мероприятия по проверке качества оказания услуг согласно плану проведения контрольных мероприятий. Недостатки, выявленные при независимой оценке находятcя в процессе устранения
5.3.	Разработка и утверждение плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания услуг государственных услуг	постоянно	В учреждении утвержден план проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания услуг (Приказ № 07 – ОД от 09.01.2025.)
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением возложен на Заместителя директора по научной и культурно - просветительской деятельности Владимира С.И.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	На официальном сайте регулярно (по мере обновления) предоставляется информация о перечне и содержании (платных и (или) бесплатных) услуг, предоставляемых учреждением..

1	2	3	4
5.6.	Разработка плана по противодействию коррупции в музее-заповеднике «Дивногорье» на 2024-2026 годы и направление его в Министерство культуры Воронежской области	до 31 января 2024 г.	План по противодействию коррупции на 2024-2026 годы составлен и утвержден
5.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в государственных учреждениях Воронежской области в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019 г.	ежегодно	Обновлена Карта коррупционных рисков, утвержден Перечень коррупционно-опасных функций, Приказ 55-ОД от 29.12.2025 г.



Директор

Е.В.Клепова