



Министерство культуры Воронежской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
Воронежской области

**ПРИРОДНЫЙ, АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-
ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»**

П Р И К А З

«09» сентября 2025 г.

№ 7 - 07

**об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению
качества оказания музеем-заповедником государственной работы и государственной
услуги**

приказываю:

1. Утвердить план проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых работ и услуг музеем-заповедником стандартам качества государственных услуг и государственных работ на 2025 г.
2. Проводить контрольные мероприятия согласно утвержденного плана.
3. Проведение контрольных мероприятий возложить на следующих сотрудников:
Назарова Л.В. – главный хранитель;
Платонов Ю.И. – заместитель директора по общим вопросам;
Владимиров С.И. – заместитель директора по научной и культурно-просветительской деятельности;

Родионов А.М. – заведующий отделом обеспечения сохранности объектов культурного наследия;

Чижикова Е.А. – ст.н.с.;

Богданова Т.В. – специалист по связям с общественностью;

Поличной Н.С. – заведующий хозяйством.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: план проведения контрольных мероприятий на 2 л.

Директор ГБУК ВО «Природный,
архитектурно-археологический
музей-заповедник «Дивногорье»



Е.В. Клепова

Утверждаю
 директор музея-заповедника
 «Дивногорье»
 Е.В.Клепова

« 08 » 01 2024

**План проведения контрольных мероприятий по проверки соответствия
 качества фактически предоставляемых государственных услуг и государственных
 работ музеем-заповедником
 стандартам качества государственных услуг**

№ п/п	Форма контрольного мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
Государственные услуги			
<i>I. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в сети Интернет)</i>			
1.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И., специалист по связям с общественностью Богданова Т.В.
<i>II. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)</i>			
2.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И.
Государственные работы			
<i>I. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций</i>			
1.1.	Проверка значения показателей объема государственной работы (количество поступивших предметов)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	главный хранитель Назарова Л.В., зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И.
<i>II. Осуществление экскурсионного обслуживания</i>			
2.1.	Проверка значения показателей объема государственной работы (количество экскурсантов, число экскурсий)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И.

III. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок			
3.1.	Проверка значения показателей качества государственной услуги (доля выездных выставок в общем количестве выставочных проектов)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И.
3.2.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (количество экспозиций)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И.
IV. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов			
4.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (доля зеленых насаждений (в том числе газонов) в общей территории объекта, количество объектов культурного наследия, площадь объекта территории)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заведующий отделом обеспечения сохранности объектов культурного наследия Родионов А.М., зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
V. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности			
5.1.	Проверка значения показателей качества государственной услуги (бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение, содержания объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора Платонов Ю.И., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
5.2.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора Платонов Ю.И., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
VI. Показатели эффективности			
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры			
1.	Проверка значения критерия показателя эффективности путем проведение выборочного опроса (анкетирования) среди потребителей государственных услуг и работ (по месту фактического оказания государственной услуги и в сети Интернет)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по научной и культурно-просветительской деятельности Владимиров С.И., специалист по связям с общественностью Богданова Т.В.