

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУК «Музей-заповедник «Дивногорье»

№ 08-ДВ «ДВ» и.и.б.а.а.а. 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРИРОДНЫЙ,
АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»
на 2024 - 2026 годы


| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
|-------|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников при заключении трудового договора. | При заключении трудового договора | Рублова М.В. |
| 1.2. | Организация переподготовки и повышения квалификации занятых с работающими сотрудниками и вновь поступающими на работу в Музей-заповедник «Дивногорье» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | 2024-2026 годы | Платонов Ю.И. |
| 1.3. | Организация обучающих мероприятий для директора, заместителей директора и ответственного за исполнение законодательства о противодействии коррупции | 2024 год | Платонов Ю.И. |
| 1.4. | Актуализация антикоррупционных нормативных актов учреждения | В случае внесения изменений в законодательные нормативные акты Российской Федерации. | Платонов Ю.И. |
| 1.5. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Министерство культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана | Один раз в год до 27 января | Платонов Ю.И. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|---|---|
| 1.6. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | до 27 февраля 2024 г. до 27 февраля 2025 г. до 27 февраля 2026 г. | Клепова Е.В. |
| 1.7. | Внесение антикоррупционной оговорки в договоры в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ | постоянно | Коборженкова Е.В. |
| 1.8. | Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | постоянно | Клепова Е.В. Плагонов Ю.И. |
| 1.9. | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса профессиональной этики, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников | постоянно | Плагонов Ю.И. |
| 1.10. | Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в Министерство культуры Воронежской области | до 30 апреля 2024 г. до 30 апреля 2025 г. до 30 апреля 2026 г. | Клепова Е.В. |
| 1.11. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (переподготовка, повышение квалификации) | постоянно | Клепова Е.В. Рубцова М.В. |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции | постоянно | Клепова Е.В. Владимиров И.С. Богданова Т.В. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения работника с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах | ежеквартально | Клепова Е.В. Плагонов Ю.И. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | | | |
| 2.3. Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Платонов Ю.И. | |
| 2.4. Проведение лекции на тему «Борьба с коррупцией как система общественных отношений» в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря 2024 г. к 9 декабря 2025 г. к 9 декабря 2026 г. | Платонов Ю.И. | |
| 2.5. Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг | постоянно | Владимиров С.И. | |
| 2.6. Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции. | постоянно | Клепова Е.В. Платонов Ю.И. | |
| 2.7. Подготовка и размещение информации о противодействии коррупции на информационном стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Платонов Ю.И. | |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, разработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относятся выявление и пресечение коррупционных правонарушений | постоянно по результатам поступлений информации | Клепова Е.В. Платонов Ю.И. | |
| 3.2. Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы | постоянно | Клепова Е.В. Азарова О.В. | |
| 3.3. Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы | постоянно по результатам поступлений информации | Клепова Е.В. Платонов Ю.И. Азарова О.В. | |
| 3.4. Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 | в течение 10 дней со дня заключения | Клепова Е.В. Рубцова М.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|-------------------------------|---|
| <p>1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомления в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> | договора | | |
| <p>3.5. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p> | постоянно | Платонов Ю.И. | |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| <p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p> | постоянно | Клепова Е.В. | |
| <p>4.2. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> | постоянно | Клепова Е.В. Платонов Ю.И. | |
| <p>4.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> | постоянно | Клепова Е.В. Платонов Ю.И. | |
| <p>4.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности</p> | постоянно | Клепова Е.В. Азарова О.В. | |
| <p>4.5. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств</p> | постоянно | Клепова Е.В. Азарова О.В. | |
| <p>4.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p> | постоянно | Клепова Е.В. Азарова О.В. | |
| <p>4.7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> | постоянно | Клепова Е.В. Азарова О.В. | |
| <p>4.8. Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности</p> | IV квартал 2024 г. IV квартал 2025 г. IV квартал 2026 г. | Клепова Е.В. Рубцова М.В. | |
| <p>4.9. Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на</p> | Ежегодно | Платонов Ю.И. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|----------------------|-----------------|
| | минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | | |
| 4.10. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ежегодно | Клепова Е.В. |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Платонов Ю.И. |
| 5.2. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Владимиров С.И. |
| 5.3. | Разработка и утверждение плана проведения контрольных мероприятий по обеспечению качества оказания учреждением государственных услуг | постоянно | Платонов Ю.И. |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Владимиров С.И. |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения | постоянно | Богданова Т.В. |
| 5.6. | Разработка плана по противодействию коррупции в музее-заповеднике «Дивногорье» на 2024-2026 годы и направление его в Министерство культуры Воронежской области | до 31 января 2024 г. | Платонов Ю.И. |
| 5.7. | Проведение оценки коррупционных рисков в государственных учреждениях Воронежской области в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019 г. | ежегодно | Платонов Ю.И. |



Директор

Е.В. Клепова