



ДИВНО ГОРЬЕ

природный архитектурно
археологический музей-заповедник

Департамент культуры Воронежской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
Воронежской области

ПРИРОДНЫЙ, АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ- ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»

П Р И К А З

12 января 2021 г.

№ 10-02

об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания музеем-заповедником государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых работ и услуг ГБУК «Музей-заповедник «Дивногорье» стандартам качества государственных услуг и государственных работ на 2021 г.
2. Проводить контрольные мероприятия согласно утвержденного плана.
3. Проведение контрольных мероприятий возложить на следующих сотрудников:
Садчикову Е.Ю. – заместителя директора по научной и культурно - просветительской деятельности;
Владимирова С.И. – заведующего отделом музейной и экспозиционно - выставочной деятельности;
Назарову Л.В. – главного хранителя музейных предметов;
Родионова А.М. – заведующего отделом обеспечения сохранности объектов культурного наследия;
Поличного Н.С. – заведующего хозяйством;
Платонова Ю.И. – зам. директора по общим вопросам;
Чижикову Е.А. – ст.научного сотрудника;
Толкачеву Д.Г. – гл.специалиста.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: план проведения контрольных мероприятий на 2021 г.

Директор

Е.В.Клепова

Утвержден
приказом директор ГБУК
«Музей-заповедник
«Дивногорье»
« 12 » сентября 2021 г. № 10-02

План проведения контрольных мероприятий на 2021 г. по проверке соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг и государственных работ ГБУК «Музей-заповедник «Дивногорье» стандартам качества государственных услуг

№ п/п	Форма контрольного мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
Государственные услуги			
<i>I. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в сети Интернет)</i>			
1.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заместитель директора по научной и культурно - просветительской деятельности Садчикова Е.Ю., заведующий отделом музейной и экспозиционно - выставочной деятельности Владимиров С.И.
<i>II. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационаре)</i>			
2.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заместитель директора по научной и культурно - просветительской деятельности Садчикова Е.Ю.
<i>III. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)</i>			
3.1.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (число посетителей, количество выставок)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заместитель директора по научной и культурно - просветительской деятельности Садчикова Е.Ю.
Государственные работы			
<i>I. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций</i>			
1.1.	Проверка значения показателей объема государственной работы (количество поступивших предметов)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	главный хранитель музейных предметов Назарова Л.В.

II. Осуществление экскурсионного обслуживания			
2.1.	Проверка значения показателей объема государственной работы (количество экскурсантов, число экскурсий)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заведующий отделом музейной и экспозиционно - выставочной деятельности Владимиров С.И.
III. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок			
3.1.	Проверка значения показателей качества государственной услуги (доля выездных выставок в общем количестве выставочных проектов)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заместитель директора по научной и культурно - просветительской деятельности Садчикова Е.Ю.
3.2.	Проверка значения показателей объема государственной услуги (количество экспозиций)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заведующий отделом музейной и экспозиционно - выставочной деятельности Владимиров С.И.
IV. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов			
4.1.	Содержание территории в соответствии с утвержденными режимами объекта культурного наследия федерального значения достопримечательное место «Природно-культурный комплекс «Дивногорье»	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заведующий отделом обеспечения сохранности объектов культурного наследия Родионов А.М., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
V. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности			
5.1.	Проверка значения показателей объемов расходования коммунальных услуг (бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение), содержании объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	зам. директора по общим вопросам Платонов Ю.И., заведующий хозяйством Поличной Н.С.
Показатели эффективности			
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры			
1.	Проверка значения критерия показателя эффективности путем проведение выборочного опроса (анкетирования) среди потребителей государственных услуг и работ (по месту фактического оказания государственной услуги и в сети Интернет)	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	заместитель директора по научной и культурно - просветительской деятельности Садчикова Е.Ю., старший научный сотрудник Чижикова Е.А., гл. специалист Толкачева Д.Г.