



ДИВНО ГОРЬЕ

природный архитектурно-
археологический музей-заповедник

Департамент культуры Воронежской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
Воронежской области

ПРИРОДНЫЙ, АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ- ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»

П Р И К А З

«12» сентября 2021 г.

№ 9-02

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области «Природный, архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье»» на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Клепова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Департамента культуры
Воронежской области

М.А.Мазур

« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБУК

«Музей-заповедник «Дивногорье»

«18» *Иванов* 2021г. № *9-08*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРИРОДНЫЙ,
АРХИТЕКТУРНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ДИВНОГОРЬЕ»

на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Выполнение мероприятий
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников, с которыми на 01.01.2021 г. заключены трудовые договоры.	до 25 ноября 2021 г.	Рубцова М.В.
1.2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при заключении трудового договора.	При заключении трудового договора	Рубцова М.В.
1.3.	Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	до 20 марта 2021 г.	Клепова Е.В.
1.4.	Актуализация антикоррупционных нормативных актов учреждения	В случае внесения изменений в законодательные нормативные акты Российской Федерации.	Детярева Е.С.
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июня и 27 января	Платонов Ю.И.
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в	До 20 февраля	Клепова Е.В.

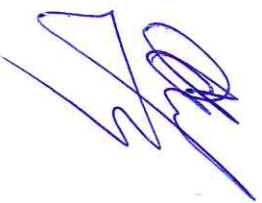
1	2	3	4
	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2021г.	
1.7.	Утверждение Положения о проверке контрагентов	До 27.10.2021г.	Азарова О.В.
1.8.	Внесение антикоррупционной оговорки в договоры в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	В течение года	Коборженкова Е.В.
1.9.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса профессиональной этики, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников	постоянно	Платонов Ю.И.
1.11.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	до 30 апреля 2021 года	Клепова Е.В.
1.12.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Клепова Е.В. Садчикова Е.Ю. Толкачева Д.Г.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения работника с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях	ежеквартально	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.

	2	3	4
1	исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Платонов Ю.И.
2.4.	Проведение лекции на тему «Борьба с коррупцией как система общественных отношений» в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря 2021года	Платонов Ю.И.
2.5.	Участие в конкурсах плакатов, рисунков, приуроченных к борьбе с коррупцией	Дата проведения конкурса	Садчикова Е.Ю. Платонов Ю.И.
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	по мере проведения	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
2.7.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	постоянно	Садчикова Е.Ю.
2.8.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции.	постоянно	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
2.9.	Подготовка и размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 01 марта 2021 года	Платонов Ю.И.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Клепова Е.В. Азарова О.В.

1	2	3	4
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	постоянно по результатам поступления информации	Клепова Е.В. Платонов Ю.И. Азарова О.В.
3.4.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 10 дней со дня заключения договора	Клепова Е.В. Рубцова М.В.
3.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Дегтярева Е.С.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Клепова Е.В.
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Клепова Е.В. Платонов Ю.И.
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности	постоянно	Клепова Е.В. Азарова О.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Клепова Е.В. Азарова О.В.
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Клепова Е.В. Азарова О.В.
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Клепова Е.В. Азарова О.В.

1	2	3	4
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Платонов Ю.И.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Садчикова Е.Ю.
5.3.	Разработка и утверждение плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания учреждений государственных услуг	постоянно	Платонов Ю.И.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Садчикова Е.Ю.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Садчикова Е.Ю.

Директор



Е.В.Клепова