

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ЗА 2020 ГОД**

**Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Природный, архитектурно –  
археологический музей – заповедник «Дивногорье»**

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 17 января 2020 г. года	Назначен ответственный по противодействию коррупции – зам. директора по общим вопросам Платонов Ю.И. Приказ 02-ОД от 09.01.2020 г.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, с которыми на 01.01.2021 г. заключены трудовые договоры.	до 25 ноября 2020 г.	Разработаны антикоррупционные положения в трудовые договоры.
1.3.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при заключении трудового договора.	При заключении трудового договора	Разработаны антикоррупционные положения в трудовые договоры.
1.4.	Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	до 20 марта 2020 г.	Определен круг лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов. Приказ 11-ОД от 26.02.2018г.
1.5.	Актуализация антикоррупционных нормативных актов учреждения	В случае внесения изменений в законодательные нормативные акты Российской Федерации.	В сентябре 2020 г. была обновлена Карта коррупционных рисков
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июня и 21 января	Мониторинг реализации плана по противодействию коррупции проводится постоянно, отчеты в ДК ВО предоставляются
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 20 февраля 2020г.	В перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных

1	2	3	4
			проявлений входят: директор, заместитель директора по научной и музейно – проектной деятельности, заместитель директора по общей работе, главный бухгалтер, ведущий специалист по закупкам. Приказ 02-ОД от 09.01.2020 г.
1.8.	Разработка и утверждение Положения о проверке контрагентов	До 17.01.2020г.	Разработано Положение о проверке контрагентов
1.9.	Внесение антикоррупционной оговорки в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	В течение года	Во все договоры, подготовленные ГБУК «Музей-заповедник «Дивногорье» включена антикоррупционная оговорка в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ
1.10.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Работники учреждения неукоснительно соблюдают запреты и ограничения, определенные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.
1.11.	Своевременный контроль, анализ и выявление причин несоблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению.	по мере возникновения	За 2020 год нарушений служебного поведения сотрудников учреждения не выявлено
1.12.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представленные сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	до 30 апреля 2020 года	Руководитель учреждения представил сведения по установленной форме и в установленные сроки в Департамент культуры Воронежской области.
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b> <b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	На официальном сайте музея – заповедника (раздел «О нас», «Документы») размещены официальные документы: Устав музея-заповедника «Дивногорье», Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Лист записи ЕГРЮЛ, Приказ от 12.12.2016 № 83/16-02-38 ОД, «Об утверждении плана мероприятий по противодействию

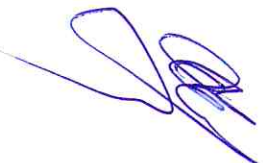
1	2	3	4
			<p>коррупции на 2020 годы». Приказ № 09-ОД от 17.01.2020, Государственные задания, Отчеты о выполнении государственного задания. Вся информация подерживается в актуальном состоянии.</p>
2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения работников с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.).</p> <p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	ежеквартально	<p>В учреждении проводятся беседы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомлены с памятками по противодействию коррупции, разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения за 2020 года не имеется.</p>
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>На официальном сайте музея – заповедника указаны телефоны руководителя учреждения и его заместителей, по которым возможно обратиться по вопросам, связанным с противодействием коррупции.</p>
2.4.	<p>Проведение лекции на тему «Борьба с коррупцией как система общественных отношений» в учреждении, посвященных Междугородному дню борьбы с коррупцией</p>	к 9 декабря	<p>Проведена беседа с сотрудниками учреждения</p>
2.5.	<p>Подготовка полугодовой информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения</p>	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	<p>Обращений граждан (в том числе содержащих сведения о фактах коррупции) за 2020 год не имеется.</p>
2.6.	<p>Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам</p>	по мере проведения	<p>В связи с введением ограничительных мер</p>

1	2	3	4
	<p>пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.</p>		<p>по COVID-19, конференции, встречи, круглые столы по пропаганде в СМИ стандартов антикоррупционного поведения не проводились. Обучающие мероприятия перенесены на более поздний срок.</p>
2.7.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>На официальном сайте размещена рубрика «Оцените нашу работу», в которой возможно оставить отзывы о качестве услуг, оказываемых музеем – заповедником, которые впоследствии будут приняты во внимание сотрудниками учреждения.</p>
2.8.	<p>Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>На официальном сайте размещена информация о группах музея – заповедника в социальных сетях, с возможностью проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых учреждением.</p>
2.9.	<p>Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>до 01 марта 2020года</p>	
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении,выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно по результатам поступившим информации</p>	<p>За 2020 год фактов для взаимодействия с правоохранительными органами не имеется.</p>
3.2.	<p>Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы</p>	<p>постоянно</p>	<p>В учреждении обеспечена прозрачность установления и выплаты заработной платы, согласно Должностным окладам установленным в штатном расписании, в соответствии с Положением об оплате труда и другими локальными нормативно – правовыми актами. Заработная плата перечисляется безналичным способом на</p>

1	2	3	4
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	постоянно по результатам поступления информации	Учреждением своевременно представляется Достоверная отчетность в уполномоченные органы.
3.4.	Исключение необоснованного установления привилегий из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	За 2020 год отсутствуют случаи необоснованного установления исключений из общего порядка при предоставлении услуг музеем – заповедником.
3.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 10 дней со дня заключения договора	За 2020 год заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в учреждении не было.
3.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	В учреждении проводится мониторинг, действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции по мере необходимости.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	В учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения путем размещения плана – графика, плана – закупок, контрактов, документов о проведении закупок, исполнении контрактов в сети интернет на специализированных сайтах.
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего	постоянно	Для осуществления внутреннего контроля за

1	2	3	4
	законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в учреждении создана контрактная служба, утвержден Регламент проведения закупки.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (ведется книга учета трудовых книжек и вкладывшей к ним). За 2020 год имущества, в том числе площадей сданных в аренду не имеется.
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	За 2020 год имущества, в том числе площадей сданных в аренду не имеется.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	В учреждении осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств как внутри учреждения так и учредительными и надзорными органами.
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	В учреждении не допускается фальсификация документов и составление неофициальной отчетности.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	За 2020 год жалоб и обращений граждан и организаций в адрес учреждения не поступало.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Сотрудники учреждения проводят мероприятия по проверке качества оказания услуг согласно плану проведения контрольных мероприятий.
5.3.	Разработка и утверждение плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания государственных услуг	постоянно	В учреждении утвержден план проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания услуг (Приказ № 09 – ОД от 12.01.2018 г.)

1	2	3	4
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением возложен на заведующего отделом музейной и экспозиционно - выставочной деятельности) Владимирову С.И.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	На официальном сайте регулярно (по мере обновления) предоставляется информация о перечне и содержании (платных и (или) бесплатных) услуг, предоставляемых учреждением.



Директор

Е.В.Клепова